



COMUNE DI POVE DEL GRAPPA

“Conca degli Olivi”

PROVINCIA DI VICENZA

C.A.P. 36020

P. I. 00477060248

C.F. 91013460240

Prot. N.1062.....

05 marzo 2010

CENTRO ESTIVO “POVE SPORTING CAMP 2010”

LINEE GUIDA

PROGETTAZIONE DEL CENTRO ESTIVO

Il Comune di Pove del Grappa affida in concessione la gestione del centro estivo rivolto ai bambini e ai ragazzi che nell'anno scolastico 2009/2010 hanno frequentato le Scuole primarie e secondarie di primo grado, residenti nel Comune di Pove del Grappa. Solo in caso di disponibilità di posti potranno essere accolte domande dei bambini non residenti disponendo l'ammissione secondo i seguenti ordini di precedenza:

- Frequenza presso le scuole di Pove del Grappa
- Nonni residenti a Pove del Grappa
- Frequenza nel Centro Estivo di Pove del Grappa lo scorso anno
- Uno dei genitori che lavora nel Comune di Pove del Grappa.

Il programma deve essere settimanale e quindi la quota di iscrizione si intende per settimana. Potranno richiedere l'iscrizione al Centro estivo i ragazzi disabili, residenti nel Comune, che risulteranno coperti da operatore dell'U.L.S.S. A tale proposito l'aggiudicatario dovrà comunicare all'Ufficio servizi sociali del Comune i nominativi degli utenti diversamente abili per la richiesta all'U.L.S.S. del personale specializzato. L'aggiudicatario è tenuto a garantire il servizio ai bambini disabili per le sole ore fornite dall'U.L.S.S. e dal Comune.

OBIETTIVI GENERALI

L'obiettivo generale del presente affidamento è costituito dalla garanzia del funzionamento di spazi aggregativi per bambini e ragazzi dai 6 ai 14 anni, con proposte educative, sportive e ludiche differenti in base alle fasce di età.

Tale servizio di animazione estiva deve realizzarsi tramite l'organizzazione di attività improntate su giochi di movimento e giochi sportivi, sull'esplorazione dell'ambiente mediante uscite; la finalità è quella di assicurare alle famiglie un luogo per i propri figli ricco di stimoli, idoneo a sviluppare e potenziare in maniera divertente processi di integrazione sociale e crescita formativa.

Obiettivi specifici del servizio richiesto:

- l'avvio alla pratica sportiva volto alla promozione del benessere psico-fisico dei ragazzi;
- prevenzione del disagio e dei comportamenti minorili a rischio;
- vivere in un clima di gioia e di amicizia le settimane estive;
- crescere nella socializzazione;
- intessere nuovi rapporti di amicizia;
- favorire il processo comunicativo di crescita e di relazione nel rispetto delle regole;

- collaborare con i compagni di gioco
- scoprire ed esprimere le proprie potenzialità;
- offrire ai genitori un periodo di serena tranquillità.

SEDI DEL CENTRO ESTIVO

La sede di riferimento per lo svolgimento del centro estivo sarà il parco comunale presso gli impianti sportivi. Viene inoltre individuata una seconda sede nella scuola elementare che verrà usata prevalentemente in caso di maltempo. Sono comunque a disposizione dell'associazione che gestirà il suddetto progetto anche il parco delle Rose e la palestra delle scuole elementari, nonché i locali della mensa presso la scuola elementare..

PROGRAMMA

Il programma settimanale, differenziato a seconda dell'età dei ragazzi, dovrà prevedere le seguenti attività:

- attività sportive: almeno tre sport a settimana
- giochi di squadra e tornei
- attività di animazione
- due uscite in piscina di tutto il giorno
- una uscita sportiva di tutto il giorno a scelta (Rafting, Acropark, Parco Acquatico, Arrampicata sportiva, Nordyk Walking, ecc.)
- servizio mensa per chi frequenta tutto il giorno.

PERIODO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO E ORARI

Il periodo individuato per organizzare il centro estivo va dal 14 giugno al 31 luglio 2010 (sette settimane) con possibilità di iscrizione settimanale.

Viene prevista la possibilità di scegliere l'iscrizione a :

1. Tempo pieno
 - Da lunedì a venerdì con servizio mensa (esclusi i tre giorni delle uscite)
 - dalle ore 8,30 alle ore 17,00
2. Part-time
 - Due mattine dalle ore 8,30 alle ore 12,30
 - Tre giornate con uscita dalle ore 8,30 alle ore 17,00 con pasto (pic-nic) a carico delle famiglie. In caso di impossibilità ad effettuare l'uscita (maltempo ecc.), il ragazzo rimane comunque tutta la giornata.

Dovrà essere garantito l'ingresso anticipato alle ore 7,30 e l'uscita posticipata alle ore 17,30 con la garanzia della sorveglianza.

SOSTEGNO DEL COMUNE

Il Comune sostiene il progetto nel modo seguente:

- utilizzo gratuito di alcune aule della scuola elementare, della mensa, della palestra e degli impianti sportivi all'aperto.

Il Comune sostiene inoltre il progetto con un massimo di € 9.000,00 (importo a base d'asta) che corrisponde alla differenza tra il costo complessivo presunto per l'organizzazione del servizio e l'entrata derivante dalle quote di iscrizione di circa 100 bambini/ragazzi partecipanti per ciascuna settimana di attività.

A tal fine la quota di iscrizione settimanale (comprensiva di assicurazione, servizio mensa, uscite) dovrà rispettare i seguenti limiti :

| | | | | |
|----|---------------|---|---------|---------|
| 1. | Residenti | -Quota tempo pieno | Massimo | € 55,00 |
| | | -Quota part-time | Massimo | € 45,00 |
| | | Per gli ulteriori fratelli la quota è ridotta del | 10% | |
| 2. | Non residenti | -Quota tempo pieno | Minimo | € 65,00 |

CORRISPETTIVO DEL SERVIZIO

La liquidazione del corrispettivo sarà effettuata con le seguenti modalità:

- una somma pari al 40% entro il 30 giugno 2010;
- una somma pari al 50 % entro il 31 luglio 2010;
- il saldo entro il 31 agosto 2010.

La rata di saldo sarà corrisposta successivamente alla presentazione della rendicontazione.

MATERIALI ED ATTREZZATURE

L'amministrazione Comunale mette a disposizione , per l'espletamento dell' attività, le attrezzature e gli spazi presenti nel territorio (impianti sportivi all'aperto, palestra scuole elementari, scuole elementari, sala polivalente).

Gli arredi e le attrezzature di proprietà comunale vengono dati in comodato d'uso all'aggiudicatario, che dovrà rispondere di eventuali danni.

OBBLIGHI E RESPONSABILITA' DELL'AGGIUDICATARIO

A) Gestione iscrizioni

L'aggiudicatario si impegna a gestire le iscrizioni e a provvedere alla gestione delle rette dovute per la partecipazione dei bambini al Centro Estivo e a garantire un'ideale pubblicità dell'iniziativa sul territorio e, al momento dell'apertura delle iscrizioni al Centro Estivo e per tutta la durata del servizio di cui al presente capitolato, dei recapiti telefonici per gli utenti che debbano richiedere informazioni, o perfezionare l'iscrizione. Dovranno essere distribuite agli utenti le informative relative al calendario delle uscite e alla programmazione settimanale delle attività nonché tutte le comunicazioni inerenti al funzionamento del Centro estivo.

B) Organizzazione e personale

L'aggiudicatario deve assicurare il coordinamento delle attività previste nel presente capitolato mediante un **Responsabile** con funzioni di coordinatore unico che dovrà essere

reperibile per tutto il periodo di svolgimento delle attività e avrà il compito di garantire il raggiungimento degli obiettivi indicati.

Il Responsabile dovrà inoltre:

1. curare i rapporti con il Comune di Pove del Grappa e con i genitori dei bambini frequentati i Centri estivi
2. impartire le necessarie istruzioni operative agli animatori e controllare la realizzazione delle attività, nonché il buon operato degli animatori stessi
3. predisporre una relazione conclusiva alla fine del Centro Estivo.

C) Requisiti professionali del personale

In relazione al tipo di prestazione richiesta il personale utilizzato dovrà essere in possesso di adeguata preparazione professionale e in particolare:

Laurea in Scienze Motorie o Diploma Isef, Diploma di Laurea nell'ambito dell'area umanistico/educativa e nell'ambito dei servizi sociali, Diploma di specializzazione (conseguiti presso la Scuola di Servizio Sociale) unitamente ad uno specifico percorso formativo nell'ambito dell'area umanistico/educativa, oppure comprovata esperienza in servizi analoghi o simili, allenatori in possesso di brevetto sportivo, studenti in Scienze Motorie.

D) Rapporto di lavoro e personale

Le spese per il personale impiegato nel servizio sono a carico dell'aggiudicatario. L'aggiudicatario è tenuto a regolarizzare il rapporto di collaborazione con il proprio personale impiegato nel servizio oggetto del presente capitolato nel rispetto delle normative vigenti proprie del settore di appartenenza.

L'aggiudicatario è tenuto ad osservare le leggi vigenti ed ogni altra normativa in materia di assicurazioni e previdenza sociale, di igiene, di medicina del lavoro e prevenzione degli infortuni.

Tutto il personale adibito alle attività di cui al presente capitolato presta il proprio lavoro senza vincoli di subordinazione nei confronti del Comune di Pove del Grappa e risponde del proprio operato esclusivamente al Responsabile per conto dell'aggiudicatario.

E) Documentazione

L'aggiudicatario è tenuto a presentare, almeno 50 giorni prima dell'inizio delle attività estive, la seguente documentazione, per il successivo inoltro da parte del Comune all'U.L.S.S. competente, ai fini del rilascio dell'autorizzazione al funzionamento del Centro Estivo:

- dichiarazione di accettazione dell'incarico da parte del direttore del Centro attestante altresì l'impegno a risiedere nella struttura per tutto il periodo di funzionamento;
- organico del personale, distinto per mansioni;
- copia delle assicurazioni per il personale e per gli ospiti o dichiarazione di adeguata copertura assicurativa;
- programma educativo-ricreativo;
- regolamento di funzionamento del Centro;
- tabella dietetica.

F) Responsabilità

L'aggiudicatario è responsabile della sicurezza e dell'incolumità del proprio personale e solleva l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità e conseguenze derivanti da infortuni e da responsabilità civile verso terzi, in dipendenza del servizio prestato.

Previa e documentata verifica dello stato degli impianti da parte dell'aggiudicatario alla presenza di un di un funzionario comunale, l'aggiudicatario sarà responsabile per tutti i danni che potranno derivare alle strutture in uso per l'espletamento del servizio, in conseguenza di uso improprio delle medesime. L'aggiudicatario dovrà segnalare tempestivamente all'Amministrazione Comunale tutte le situazioni che possono ingenerare pericolo all'incolumità di terzi.

Ad inizio giornata, il personale prenderà in consegna i bambini dai genitori o da persona delegata, e ne sarà responsabile fino al termine del servizio e fino al loro affidamento ai genitori o a persona delegata. Il personale, in caso di ritardo dei genitori o delle persone delegate, è tenuto a garantire la sorveglianza del bambino anche oltre l'orario di fine servizio, senza oneri aggiuntivi per l'Amministrazione Comunale. Qualora i ragazzi rientrino a casa da soli al termine della giornata, sarà cura del personale farsi rilasciare dai genitori una liberatoria che li sollevi da eventuali responsabilità.

E' vietato tassativamente sub-appaltare la gestione complessiva del servizio assunto.

G) Pulizie: L'aggiudicatario dovrà provvedere al servizio di pulizia della mensa, dei servizi igienici e della palestra della scuola elementare.

H) Assicurazioni

L'aggiudicatario dovrà contrarre le seguenti assicurazioni prima dell'inizio dell'effettivo svolgimento dei servizi:

- copertura assicurativa per la responsabilità civile derivante dallo svolgimento dell'attività affidata a favore di tutti gli animatori, operatori, volontari impiegati nel progetto per un massimale di almeno € 1.500.000,00 unico
- polizza infortuni per tutti gli utenti con i seguenti massimali e requisiti che copra i rischi dalle attività esterne ed interne eventualmente previste nel progetto
 - a. invalidità permanente € 250.000,00
 - b. morte € 100.000,00
 - c. spese di cura per infortunio € 2.500,00
 - d. deve essere prevista la condizione che gli utenti siano terzi tra loro

Il Comune si riserva di verificare la stipulazione dei contratti di assicurazione.

CAUZIONE DEFINITIVA

All'atto della stipulazione del contratto l'aggiudicatario dovrà prestare una cauzione di € 1.000,00, mediante fideiussione bancaria o assicurativa, o assegno circolare, valevole per tutta la durata dell'appalto, a garanzia dell'adempimento delle obbligazioni inerenti e conseguenti al contratto.

La cauzione viene prestata a garanzia delle obbligazioni assunte e del pagamento di eventuali penalità comminate, nonché delle spese che il Comune dovesse eventualmente sostenere durante l'esecuzione del contratto per responsabilità della Associazione aggiudicataria, a causa di inadempimento o cattiva esecuzione del servizio.

La somma depositata a titolo di cauzione deve essere immediatamente reintegrata in caso di utilizzo, fatta salva la facoltà dell'Amministrazione comunale di trattenere sulle fatture da liquidare alla Associazione appaltatrice l'importo delle penali comminate.

Per le modalità applicative dell'istituto della cauzione si richiamano integralmente le disposizioni di cui all'art. 113 del D.L.gs. 163/06.

RISERVATEZZA E SEGRETEZZA

L'aggiudicatario sarà tenuto al riserbo assoluto su quanto potrà apprendere nel corso del rapporto di collaborazione con il Comune di Pove del Grappa.

Il trattamento dei dati personali dovrà avvenire nel rispetto di quanto previsto dal D.L.gs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali". L'eventuale utilizzo di immagini (foto, realizzazione di dvd, ecc.) sarà soggetto all'acquisizione di specifiche liberatorie da parte dei genitori.

CESSAZIONE DELL'INCARICO

L'incarico cessa automaticamente alla scadenza naturale. Si precisa che la comprovata carenza e/o limitata esecuzione delle prestazioni, ovvero il mancato rispetto del programma di attività, senza tempestiva giustificazione è causa di risoluzione.

La comunicazione della risoluzione o revoca sarà effettuata con lettera raccomandata A.R.